

Zásady zpracování a ochrany osobních údajů

dále již jen Zásady, ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY EU
2016/679, dále již jen Nařízení

Identifikace správce osobních údajů

ve smyslu Nařízení čl. 4, odst. 7 (dále již jen Správce)

Obchodní firma: FINAL spol. s r.o.
IČ: 47909218
Sídlo firmy: Mášova 723/5, 602 00 Brno

Všeobecná ustanovení

kapitola I.

1. Správce zaručuje při plném vědomí své odpovědnosti a provozních rizik všem subjektům ve smyslu Nařízení čl. 4, odst. 1 (dále již jen Subjekt) osobních údajů ve smyslu Nařízení čl. 4, odst. 1 (dále již jen OÚ) zpracování OÚ ve smyslu Nařízení čl. 4, odst. 2 (dále již jen Zpracování) za přijetí technických, organizačních a personálních opatření vedoucích k zajištění požadované ochrany OÚ na vysoké úrovni. Tato opatření jsou v souladu s Nařízením.
2. Cílem těchto Zásad je informovat Subjekty o tom, jak Správce Zpracovává OÚ, které mu byly svěřeny.
3. Tyto Zásady vstupují v platnost dnem 25. 5. 2018.
4. Správce nebude jmenovat Pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu Nařízení čl. 37

kapitola II.

1. Správce shromažďuje OÚ Subjektů dle čl. 6 odst. 1. Nařízení z těchto důvodů:
 - a) plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je Subjekt nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto Subjektu
 - b) nezbytných pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje
 - c) nezbytných pro účely oprávněných zájmů Správce

- d) nezbytných pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce
 - e) nezbytných pro ochranu životně důležitých zájmů Subjektu nebo jiné fyzické osoby
 - f) svobodného a kdykoli odvolatelného souhlasu Subjektu se Zpracováním s jasně daným účelem
2. Při zpracování OÚ Správce ve svých procesech využívá služeb zpracovatelů ve smyslu Nařízení čl. 4, odst. 8 (dále již jen Zpracovatelé). O takovém Zpracování Správce informuje Subjekty OÚ. Zpracovatelé jsou Správcem trvale evidováni, jejich seznam je k dispozici na vyžádání.
 3. Při Zpracování může Správce sdílet OÚ Zpracovávané Správcem s dalšími Správci. O takovém sdílení je Správce povinen Subjekty informovat.
 4. OÚ Zpracovávané Správcem mohou být v případě plnění zákonných povinností Správcem předávány správním orgánům a úřadům stanovených platnou legislativou bez souhlasu Subjektů.
 5. OÚ Zpracovávané Správcem nejsou Správcem a případnými Zpracovateli Zpracovávány automatickými metodami včetně profilování Subjektů zejména za účelem přijetí rozhodnutí, která se jich týkají, nebo za účelem analýzy či odhadu osobních preferencí Subjektů, jejich postojů a chování.
 6. Subjekt má na základě čl. 15 Nařízení právo získat od Správce potvrzení, zda OÚ Zpracovávané Správcem, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:
 - a) účely zpracování
 - b) kategorie dotčených OÚ
 - c) příjemci, kterým OÚ byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích
 - d) plánovaná doba, po kterou budou OÚ uloženy
 - e) existence práva požadovat od Správce opravu nebo výmaz OÚ týkajících se Subjektu nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování
 - f) veškeré dostupné informace o zdroji OÚ, pokud nejsou získány od Subjektu
 7. Seznam OÚ Zpracovávaných Správcem shromažďovaných ke Zpracování je Správcem trvale evidován, seznam je k dispozici na vyžádání.
 8. Popis techniky využívané ke Zpracování OÚ Zpracovávaných Správcem a příslušná organizační opatření jsou trvale udržována v aktuální podobě na webové stránce http://tomas.vujta.cz/FINAL_techno.pdf

Ustanovení směřující k zaměstnancům Správce

kapitola I.

1. Zaměstnanci Správce jsou povinni při práci s OÚ Zpracovávaných Správce postupovat výhradně podle těchto Zásad.
2. Základní povinnosti zaměstnanců vznikající v souvislosti s platností Nařízení:
 - a) zaměstnanci Správce mohou při práci s OÚ Zpracovávaných Správce využívat pouze IT a dalších prostředků ke Zpracování určených ve smyslu Všeobecných ustanovení, kapitola 2, čl. 8 těchto Zásad
 - b) zaměstnanci Správce jsou s přístupem k OÚ Zpracovávaných Správce povinni zachovávat maximální mlčenlivost
 - c) zaměstnanci Správce jsou povinni veškeré dokumenty obsahující OÚ Zpracované Správce ukládat výhradně na daném úložišti určeném IT administrátorem nebo na jiném úložišti dle Všeobecných ustanovení, kapitola 2, čl. 8 těchto Zásad, pak ovšem v režimu krátkodobého uložení
 - d) dokumenty s OÚ Zpracovávaných Správce uložené historicky nebo z jiného důvodu mimo dané úložiště určeného IT administrátorem budiž do tohoto úložiště v nejkratší možné době přeneseny nebo vymazány
 - e) dokumenty s OÚ Zpracovávaných Správce ve formátu běžnými metodami nevyčitatelném (například vyskenované dokumenty bez OCR vrstvy) budiž přejmenovány jmény obsahujícími identifikující informaci nebo smazány
 - f) pokud zaměstnanec Správce převezme OÚ od Subjektu, který není zaměstnancem Správce, může být tímto Subjektem oprávněně vyzván k předložení Zásad Správce – části Všeobecná ustanovení, v případě rozsáhlejšího Zpracování k jednání ohledně Zpracovatelské smlouvy
 - g) pokud zaměstnanec Správce předá OÚ Zpracovávaných Správce osobě, na kterou se vztahuje Nařízení, musí si od takového příjemce OÚ Zpracovávaných Správce vyžádat jeho zásady zpracování a ochrany OÚ a v případě rozsáhlejšího zpracování jednat ohledně Zpracovatelské smlouvy
3. Pravidla pro práci s OÚ Zpracovávaných Správce v elektronické poště:
 - a) zpráva může obsahovat OÚ Zpracovávaných Správce v podpisu v přiměřeném rozsahu
 - b) pokud zpráva obsahuje další OÚ Zpracovávaných Správce, nesmí být tyto OÚ uvedeny ani v předmětu zprávy ani v jejím těle, jedinou přípustnou formou v tomto případě je vložit do zprávy odkaz na síťové úložiště s definovaným přístupem, kde se nachází příslušný dokument s OÚ Zpracovávaných Správce nebo přiložit dokument s OÚ Zpracovávaných Správce v zašifrované podobě (ZIP, PDF, ...) a heslo k dešifrování sdělit příjemci jinou komunikační cestou (SMS, hovor, ...)
 - c) používání jiného systému elektronické pošty, než systému Správce je pro přenos OÚ Zpracovávaných Správce nepřipustné
 - d) používání systému elektronické pošty Správce je pro soukromé účely zaměstnance Správce přípustné pouze v minimálním rozsahu

- e) zaměstnanec Správce je informován o tom, že datový obsah systému elektronické pošty Správce může být v oprávněných případech prohledáván ve smyslu Všeobecných ustanovení, kapitola I., čl. 6, odst. e) případně g) těchto Zásad s cílem vyhledat potřebný obsah, pouze však s odpovědí vyskytuje-li se tento obsah, pokud ano, pak ještě s informací o adrese odesílatele a adresáta, dále data a času komunikace, k dalším vyčtením pak bude přivolán příslušný zaměstnanec Správce osobně
4. Pravidla pro práci s OÚ dalšími technologiemi:
- a) šíření OÚ Zpracovávaných Správcem cestou SMS není přípustné z důvodu nemožnosti provést v datové historii SMS zpráv prohledávání ve smyslu Všeobecných ustanovení, kapitola I., čl. 6, odst. e) případně g) těchto Zásad
 - b) šíření OÚ Zpracovávaných Správcem prostřednictvím sociálních sítí je přípustné pouze po předchozím projednání s vedením společnosti
 - c) listinné materiály obsahující OÚ Zpracovávané Správcem musí být uloženy v uzamčených úložištích, zaměstnanci uplatňují v maximální míře pravidlo čistého stolu